



Martin Nahuel Benito

Fecha de nacimiento: 17/04/1998 | **Nacionalidad:** Argentina, Italiana |

Número de teléfono: (+54) 1124774298 (Móvil) | **Dirección de correo electrónico:**

martiinbenito@gmail.com | **Sitio web:** <https://mnb.bio> | **LinkedIn:**

<https://www.linkedin.com/in/martin-benito> | **GitHub:**

<https://github.com/mnbenito> |

Dirección: Villa de Luján 150, 1872, Sarandí, Argentina (Domicilio)

● SOBRE MÍ

Soy un profesional comprometido y orientado al servicio, con una destacada trayectoria como Oficial Subinspector en la Policía Federal Argentina. Mi experiencia en este rol me ha permitido desarrollar habilidades sólidas en la gestión de situaciones críticas, liderazgo efectivo y trabajo en equipo.

Actualmente, me encuentro inmerso en un proceso de formación continua, persiguiendo la Licenciatura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones en el Instituto Universitario de la Policía Federal. Esta elección académica refleja mi compromiso con la adquisición de conocimientos actualizados y relevantes, así como mi interés en integrar las tecnologías de la información en el ámbito de la seguridad.

● EXPERIENCIA LABORAL

02/01/2016 – ACTUAL Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina

SUBINSPECTOR POLICIA FEDERAL ARGENTINA

- **Supervisión Administrativa:** Dirijo y superviso las actividades administrativas dentro de la institución, asegurando un cumplimiento eficiente de los procedimientos y políticas establecidas. Coordiné y optimicé procesos internos para garantizar una gestión efectiva de los recursos y la documentación.
- **Gestión de Recursos Humanos:** Participé activamente en la gestión y coordinación de equipos, proporcionando liderazgo efectivo y apoyo a los subordinados. Implementé estrategias de desarrollo profesional y resolví conflictos laborales, contribuyendo al bienestar y la eficiencia del personal.
- **Manejo de Información Sensible:** He sido responsable de la manipulación y custodia de información altamente confidencial, asegurando la integridad y confidencialidad de los datos. Implementé medidas de seguridad robustas para prevenir accesos no autorizados y garantizar la confidencialidad de la información.
- **Coordinación de Proyectos:** Participé en la planificación y ejecución de proyectos administrativos, colaborando estrechamente con equipos multidisciplinarios. Implementé mejoras en los sistemas de gestión interna, optimizando la eficiencia operativa y reduciendo los tiempos de respuesta.
- **Elaboración de Informes y Documentación:** Preparé informes detallados y documentación oficial, asegurando la precisión y coherencia de la información presentada. Facilité la comunicación interna mediante la creación de documentos claros y comprensibles para el personal de todos los niveles jerárquicos.
- **Implementación de Tecnologías Administrativas:** Participé en la incorporación y actualización de tecnologías administrativas, facilitando la transición hacia procesos más digitales y eficientes. Colaboré con equipos técnicos para integrar soluciones tecnológicas que mejoraran la productividad y la gestión de la información.

- **Supervisión de Procesos de Adquisición:** Desarrollé e implementé procedimientos para la adquisición de suministros y equipos, garantizando la eficiencia y transparencia en los procesos de licitación y contratación. Coordiné con proveedores externos para asegurar la disponibilidad oportuna de recursos esenciales.
- **Formación y Capacitación:** Lideré programas de formación y capacitación para el personal administrativo, asegurando la actualización constante de habilidades y conocimientos. Participé en la elaboración de material didáctico y facilité sesiones de entrenamiento para garantizar la mejora continua.

Estas responsabilidades reflejan mi habilidad para gestionar eficazmente los aspectos administrativos en un entorno dinámico como el de la Policía Federal Argentina, demostrando mi capacidad para liderar, coordinar y ejecutar tareas críticas con precisión y profesionalismo.

Actividad o sector Administración pública y defensa; seguridad social obligatoria |

Web <https://www.argentina.gob.ar/policia-federal-argentina>

● EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

01/01/2024 – ACTUAL Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina

LICENCIATURA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina

Web <https://www.iupfa.edu.ar>

05/2023 – 07/2023 Argentina

CIBERSEGURIDAD CoderHouse

Web <https://www.coderhouse.com>

05/2023 – 10/2023 Argentina

INVESTIGADOR DE CIBERCRIMEN Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina

Web <https://www.iupfa.edu.ar>

● COMPETENCIAS DE IDIOMAS

Lengua(s) materna(s): **ESPAÑOL**

Otro(s) idioma(s):

	COMPRENSIÓN		EXPRESIÓN ORAL		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	
INGLES	B1	B1	B1	B1	B1
ITALIANO	B1	B1	B1	B1	B1

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)

● COMPETENCIAS DIGITALES

Trabajo en equipo | Resolución de problemas | Comunicación | Organización y puntualidad

● INFORMACIÓN ADICIONAL

PREMIOS Y DISTINCIONES

07/10/2021

Diploma de Honor al Mérito – Policía Federal Argentina Mi dedicación y compromiso en el desempeño de mis funciones han sido distinguidos con el otorgamiento del prestigioso "Diploma de Honor al Mérito".

Este significativo reconocimiento refleja mi destacada contribución en el ámbito de la seguridad y la administración, así como mi capacidad para liderar y sobresalir en situaciones desafiantes.